

◆ メッセージ(受信メール)のコピーをサーバから削除する

①画面上部のメニューから「ファイル」をクリックして下さい。



② 1.「アカウント設定▼」をクリック → 2.「アカウント設定(A)」をクリックして下さい。



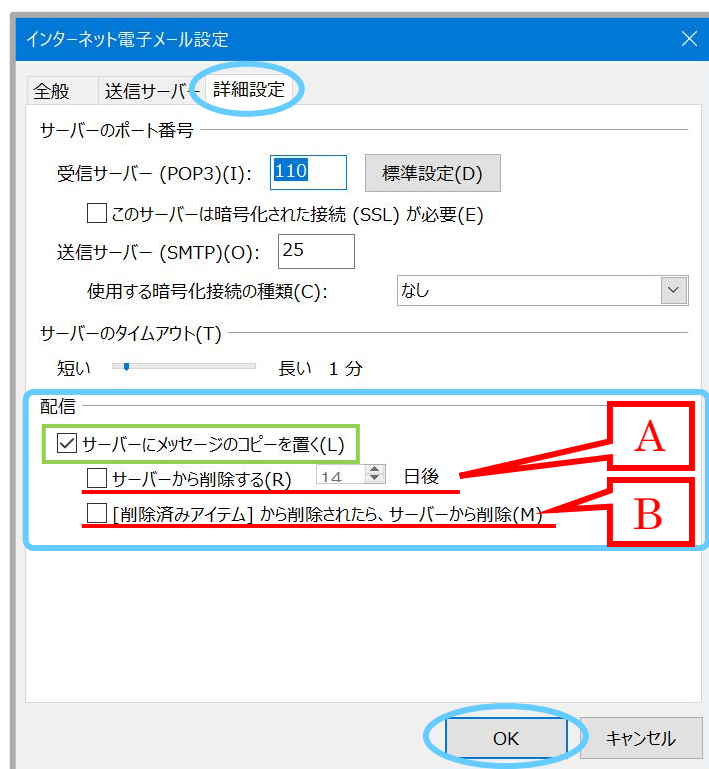
③ (1)メールアカウントをクリックして選択→(2)「変更」をクリックして下さい。



④「詳細設定」をクリックして下さい。



⑤「詳細設定」タブの「配信」の設定を確認して下さい。



★サーバにメールを残しておく必要がなければ、
 サーバーにメッセージのコピーを置くのチェック☑を外して下さい。(受信したメールはサーバに残りません。)

★サーバにメールを一時的に残す必要がある方(複数のパソコンで同じアカウントを利用している。メールソフトとWEBメールを併用している。など)は、A または B にチェックを入れて下さい。

A メールを受信して、○日後にサーバからメールが削除されます。(○に必要な日数を入力して下さい)

B 受信トレイから削除したメールは「削除済アイテム」フォルダに入り、「削除済アイテム」フォルダから完全に削除することでサーバからも削除されます。

※ **B** にチェックを入れた場合、定期的に「削除済アイテム」フォルダのメールを削除して下さい。

●複数の端末で同じメールアドレスを利用する場合●

最初にメールを受信した端末の設定によって他の端末にメールが届かなくなる場合がありますのでご注意ください。

⑥「OK」ボタンをクリックして、設定完了です。

Outlook2016 の設定方法は以上です。